

REGULAMIN REKRUTACJI do Żłobka Miejskiego nr 2 w Świebodzicach

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650, 1544, 1629)*
- *UCHWAŁA NR VI/50/2019 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH z dnia 15 lutego 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski nr 2 w Świebodzicach*

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1.1. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku;
- 2) zarejestrowanie kandydata;
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję rekrutacyjną;
- 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;
- 5) potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia do Żłobka w postaci pisemnego oświadczenia;
- 6) postępowanie odwoławcze.

§ 1.2. Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 1.3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 1.4. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.

§ 1.5. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych.

§ 1.6. Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.

§ 1.7. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w żłobku”, w terminie ustalonej rekrutacji. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

§ 1.8. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci które w wyniku rekrutacji uzyskają największą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych Uchwale Nr VI/50/2019 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 lutego 2019 r.

L.p.	KRYTERIA postępowania rekrutacyjnego (potwierdzone dokumentami)	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice/prawni opiekunowie pracują	– oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata	10 pkt
2.	dzieci niepełnosprawne lub dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganium	– orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub opinia o wczesnym wspomaganium (kopie potwierdzone przez rodziców/prawnych opiekunów za zgodność oryginałem)	9 pkt
3.	dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice/prawni opiekunowie nie pracują	– oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata	8 pkt
4.	dzieci samotnie wychowujących rodziców/prawnych i opiekunów pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym	– prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica/prawnego opiekuna za zgodność z oryginałem, – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki	7 pkt
5.	dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących. Dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi: a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz.2220 z późn.zm.); b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a.	– zaświadczenie o zarobkach obu rodziców/prawnych opiekunów netto z ostatnich trzech miesięcy	a) 1 pkt b) liczba punktów ustalona jako iloraz kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych i kwoty dochodu na osobę w rodzinie dziecka

§ 1.9. W miarę istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do żłobka w ciągu całego roku.

III. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 2.1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka jest złożenie „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji do Żłobka.

§ 2.2. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:

- 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata, których rodzice/prawni opiekunowie pracują;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub opinia o wczesnym wspomaganium (kopie potwierdzone przez rodziców/prawnych opiekunów za zgodność oryginałem);
- 3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata, których rodzice/prawni opiekunowie nie pracują
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczane przez rodzica/prawnego opiekuna za zgodność z oryginałem;
- 5) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka;
- 6) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- 7) zaświadczenie o zarobkach obu rodziców/prawnych opiekunów netto z ostatnich trzech miesięcy.

§ 2.3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

- 1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
- 2) „Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka”,
- 3) oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

§2.4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- 1) alfabetyczne listy dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) alfabetyczne listy dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

IV. Terminy rekrutacji

§ 4.1 Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia komunikatu informacje o terminie rekrutacji – harmonogram rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Komunikat jest publikowany na stronie www.zlobek2.swiebodzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku .

V. Komisja rekrutacyjna

§ 5.1. Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest wicedyrektor, członkowie wybierani są spośród opiekunów lub specjalistów.

§ 5.2. Rekrutację ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej Żłobka i na stronie www.zlobek2.swiebodzice.pl, podając:

- 1) harmonogram rekrutacji;
- 2) Regulaminu rekrutacji.

VI. Zadania dyrektora Żłobka

§ 6.1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji rekrutacyjnej:

- 1) opublikowanie harmonogramu rekrutacji i niniejszego regulaminu;
- 2) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- 3) wydawanie i przyjmowanie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
- 4) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.

§ 6.2. Sporządzenie na posiedzenie Komisji rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:

- 1) nazwiska i imiona dzieci wg kolejności alfabetycznej;
- 2) adresy zamieszkania dzieci;
- 3) daty urodzenia;
- 4) numery Pesel.

§ 6.3. Uczestniczenie w pracach Komisji rekrutacyjnej.

§ 6.4. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej.

VII. Procedura odwoławcza

§ 7.1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

§ 7.2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

§ 7.3. Rodzic kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

§ 7.4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7.5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. Przepisy końcowe

§ 8.1. Liczbę dzieci w oddziale Żłobka określają obowiązujące przepisy.

§ 8.2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

§ 8.3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.

Świebodzice, 22.03.2019

DYREKTOR
mgr Alicja Makrzyńska.....
/ podpis dyrektora/